

## **Порядок записи на личный прием к должностным лицам**

(МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ ОТ 11 ИЮНЯ 2015 Г. N 201-ОД «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, А ТАКЖЕ ПРИСМОТРА И УХОДА»)

Информирование о порядке, сроках, процедурах, в том числе о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

- заведующим СП, в должностные обязанности которой входит осуществление указанной деятельности, на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения в электронном виде, в порядке консультирования

**Заведующий СП «Детский сад № 70» ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани проводит личный прием согласно графику работы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 13.30; телефон (8464) 96-50-92**

- Администрацией Ресурсного центра, осуществляющего постановку в очередь учета будущих воспитанников (прием заявлений) ГБОУ СОШ № 10 (СП "Детский сад" (ДОУ № 17)) по адресу:

446031, Самарская область, г.Сызрань, проспект 50 лет Октября, 36

**Понедельник - с 10.00 до 17.00**

Для постановки ребенка на очередь в детский сад необходимо иметь следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка и ксерокопия документа;
2. Свидетельство о регистрации по прописке или прибывания и ксерокопия документа;
3. Паспорт одного из родителей или законных представителей и ксерокопия документа;
4. Документ, подтверждающий наличие льготы на первоочередное и внеочередное зачисление ребенка и ксерокопия документа.