

Порядок и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги

Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Минобрнауки Самарской области в сети Интернет, на ЕПГУ, РПГУ, в региональном реестре. (п. 2.10 в ред. [Приказа](#) министерства образования и науки Самарской области от 08.05.2019 N 145-од)

Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личных заявлений заявителя:

заявление о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка в ГОО (далее - заявление о постановке на учет);

заявление о зачислении в ГОО.

Заявление о постановке на учет может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет, с последующим предоставлением в ГОО или Территориальное управление (Ресурсный центр) оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 2.12](#) настоящего Административного регламента. Заявление о постановке на учет может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма)

Заявление о зачислении в ГОО может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма) в ГОО.

Для регистрации ребенка при постановке на учет в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- [заявление](#) о постановке на учет по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с [пунктом 2.18](#) Административного регламента);

- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Заявление о зачислении в ГОО может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма) в ГОО.

Для регистрации ребенка при постановке на учет в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

[заявление](#) о постановке на учет по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с [пунктом 2.18](#) Административного регламента);

документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о постановке на учет, поданное лично, регистрируется в АСУ РСО в день поступления с выдачей заявителю зарегистрированного [обращения](#) на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о приеме в ГОО, поданное лично, регистрируется в ГОО в день поступления

Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является обеспечение права граждан на получение общедоступного дошкольного образования в подведомственных Минобрнауки Самарской области ГОО.

Результатом административной процедуры по постановке на учет является:

- постановка детей на учет для зачисления в ГОО с выдачей заявителю обращения о регистрации ребенка в АСУ РСО;

- мотивированный отказ в постановке на учет.

Результатом административной процедуры по распределению детей и выдачи направлений на зачисление ребенка в детский сад является выдача заявителю направления на зачисление ребенка в детский сад.

Результатом административной процедуры по зачислению в ГОО является: зачисление детей в ГОО; отказ в зачислении детей в ГОО.

Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги - с момента зачисления получателя государственной услуги в ГОО до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс общеобразовательной организации или до перевода получателя государственной услуги в другую образовательную организацию за пределами Самарской области.

Сроки освоения образовательной программы дошкольного образования - от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида (направленности) группы, в которой данная программа реализуется).

Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года.

Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения заявителя.

Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в детский сад осуществляются: