

## **ПРИНЯТО**

На общем собрании трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 23  
города Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области

\_\_\_\_\_ А.М. Мерс  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа  
Сызрань Самарской области, реализующем общеобразовательные  
программы дошкольного образования – «Детский сад»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования - «Детский сад» (далее – структурное подразделение Учреждения).

Фактический адрес структурного подразделения Учреждения:

446031, Самарская область, г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, д. 59-А.

- 1.2. Положение о структурном подразделении Учреждения, разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» с изменениями от 24 декабря 1993 г., 13 января 1996г., 16 ноября 1997г., 20 июля, 7 августа, 27 декабря 2000г., 30 декабря 2001г., 13 февраля, 21 марта, 25 июня, 24 декабря 2002г., 10 января, 7 июля, 8, 23 декабря 2003 г., 5 марта, 30 июня, 20 июля, 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая, 18,21 июля, 31 декабря 2005г., 16 марта, 6 июля,3 ноября, 5,28,29 декабря 2006г., 6 января, 5,9 февраля, 20 апреля, 26, 30 июня , 21 июля, 18, 24 октября, 1 декабря 2007г., 28 февраля, 24 апреля, 23 июля 2008г., Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 23 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011г. № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».
- 1.3. Структурное подразделение Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим уставом, локальными актами Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

- 1.4. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до 7 лет.
- 1.5. Основной структурной единицей структурного подразделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста.
- 1.6. В структурном подразделении Учреждения создаются группы общеразвивающей направленности. **В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты разновозрастные группы. По согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) для детей (воспитанников) дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.**
- 1.7. Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательно-воспитательный процесс, реализует общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные).
- 1.8. Взаимоотношения между структурным подразделением Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором Учреждения и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

- 1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении Учреждения обеспечивают органы здравоохранения и Учреждение в соответствии с имеющейся лицензией на образовательную деятельность. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за структурным подразделением Учреждения учреждением здравоохранения на основе договора. Медицинский персонал наряду с администрацией структурного подразделения Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Структурное подразделение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения.

Структурное подразделение Учреждения обязано осуществлять контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения Учреждения.

- 1.10. Организация питания возлагается на структурное подразделение Учреждения. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения.

- 1.11. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.
- 1.12. В структурном подразделении Учреждения не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.13. В структурном подразделении Учреждения образование носит светский характер.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. Предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных).
- 2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения Учреждения является удовлетворение потребностей семьи и общества в воспитании, обучении и развитии, а также присмотре, уходе и оздоровлении детей дошкольного возраста, а так же социальная адаптация и интеграция воспитанников в общество.
- 2.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой структурного подразделения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
- 2.4. Основными задачами структурного подразделения Учреждения являются:
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Для реализации целей и задач структурного подразделения учреждения имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательно-воспитательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать образовательную программу структурного подразделения Учреждения, собственные (авторские) образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- использовать и совершенствовать методики образовательно-воспитательного процесса и образовательные технологии;
- реализовывать дополнительные образовательные программы;
- может оказывать детям (воспитанникам) на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Структурное подразделение Учреждения создается при Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Структурное подразделение Учреждения проходит государственную аккредитацию вместе с Учреждением в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 3.3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 6 лет.
- 3.4. В структурном подразделении Учреждения могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Для этой цели могут быть созданы кружки, секции, клубы.
- 3.6. Организация образовательно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой, утвержденной Министерством образования, программой, разработанной структурным подразделением Учреждения в соответствии с федеральными

государственными требованиями.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями и СанПиН 2.4.1.2662-10 .

3.8. Группы в структурном подразделении Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой структурного подразделения Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) при наличии условий - сокращенного дня (8-10-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:  
от 1 года 6 месяцев до 3 лет – 15 детей;  
от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 1 года 6 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

3.12. Количество групп в структурном подразделении Учреждения определяется министерством образования и науки Самарской области в лице Западного

управления министерства образования и науки Самарской области исходя из их предельной наполняемости.

3.13. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение Учреждения, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в группе компенсирующего вида;
- иных случаев, в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей), а также предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.14. Отчисление воспитанников производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении Учреждения или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении Учреждения;

- в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Отчисление воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

- 3.15. Режим структурного подразделения Учреждения – 5-дневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00.
- 3.16. Структурное подразделение Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных уставом Учреждения;
  - реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - качество реализуемых образовательных программ;
  - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
  - жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения Учреждения во время образовательно-воспитательного процесса.

#### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 4.1. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения детьми определяется министерством образования и науки Самарской области в лице Западного управления министерства образования и науки Самарской области. Формирование контингента воспитанников осуществляется директором Учреждения.
- 4.2. Директор Учреждения осуществляет комплектование структурного подразделения Учреждения воспитанниками на основе установленной очереди, с учётом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей.

- 4.3. В структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
- 4.4. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 4.5. Право внеочередного и первоочередного приема имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в период комплектования воспитанниками или при наличии вакантных мест.

Право внеочередного приема имеют:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и

- обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
  - дети иных категорий граждан, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Право первоочередного приема в структурное подразделение Учреждения имеют:

- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих;
- дети-инвалиды;
- дети иных категорий граждан, определенных нормативно-правовыми актами Российской Федерации».

Зачисление воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

- 4.6. При приеме детей в структурное подразделение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами

Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).
- 5.2. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ.
- 5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольных группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения.
- 5.5. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.6. К педагогической деятельности в структурном подразделении Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц

подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. Воспитанники структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- переход в другое структурное подразделение Учреждения, группу при наличии свободных мест в них;

5.9. Воспитанникам структурного подразделения Учреждения гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- вносить предложения об организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательно-воспитательного процесса;
- участвовать в управлении структурного подразделения Учреждения через работу Управляющего совета Учреждения;
- участвовать в работе родительского комитета структурного подразделения Учреждения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном подразделении в порядке, установленном законом Российской Федерации об образовании;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития структурного подразделения Учреждения;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, о его здоровье;

- вносить предложения об улучшении работы с детьми, по уходу, присмотру, воспитанию, образованию;

5.11. Родители (законные представители) воспитанников структурного подразделения Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников), обучающихся;
- нести ответственность за воспитание детей;
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии или болезни воспитанников;
- своевременно вносить плату за ребенка.

5.12. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.14. Педагогические работники структурного подразделения Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, игрушки, пособия и материалы, работая в тесном контакте с педагогическим советом;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной уставом Учреждения;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.
- на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам в соответствии с Положением «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года».

## **6. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

6.3. Директор Учреждения:

- представляет интересы структурного подразделения Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом структурного подразделения Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников структурного подразделения Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность структурного подразделения Учреждения перед учредителем.

6.4. Заведующий структурным подразделением:

- назначается на должность приказом директора Учреждения;

- совместно с директором Учреждения представляет интересы структурного подразделения Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- организует текущее перспективное планирование деятельности структурного подразделения Учреждения;
- координирует и контролирует работу педагогических и других работников структурного подразделения Учреждения;
- осуществляет подбор на работу и расстановку кадров педагогического и обслуживающего персонала для структурного подразделения Учреждения;
- выносит на рассмотрение руководителя учреждения представления о назначении, перемещении и увольнении работников структурного подразделения Учреждения, предложения о поощрении или наложении на них взыскания;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;
- формирует проекты приказов по структурному подразделению Учреждения;
- принимает участие в составлении штатного расписания структурного подразделения Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников структурного подразделения Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарных норм и правил, техники безопасности и пожарной безопасности в структурном подразделении Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с родителями, общественными организациями и другими учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- в своей работе заведующий тесно взаимодействует со всеми органами управления Учреждения;
- предоставляет директору Учреждения отчеты о деятельности структурного подразделения Учреждения;

- несет ответственность перед родителями и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

8.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена при реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается учредителем.